

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЛЫКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»

671928, Республика Бурятия, Джидинский район, с.Булык, ул Чапаева, 38, тел .98-5-98,

e-mail: Bulykdetsad2012@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ Булыкский
детский сад «Петушок»
от «31» 08 2021г
Протокол № 1



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Булыкский
детский сад «Петушок»

М.Е. Зайцева
М.Е. Зайцева
Приказ № 4 от «18» 08 2021г

Рассмотрено:
Протокол родительского собрания
От «10» 10 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ)
МБДОУ Булыкский детский сад «Петушок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Булыкский детский сад «Петушок» (далее - ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.28, п3ч6,7)), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ, (Родительского комитета) являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее Совет)- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.4. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.5. Организация управления Совета родителей

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются :

- заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Срок полномочий Совета родителей – один год (или ротация состава Совета родителей проводится ежегодно на одну треть).

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

Заседание Совета родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета родителей правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава. Председатель совета родителей учреждения - организует деятельность Родительского

комитета: - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня совета родителей учреждения;
- контролирует выполнение решений совета родителей учреждения - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

Решения Совета родителей (Родительского комитета) рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ. О своей работе совет родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Права и ответственность Совета регламентируются локальным нормативным актом - положением о Совете родителей МБДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель Совета родителей

2.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

3. Основные задачи Совета родителей

3.1. Основными задачами Совета родителей являются содействие администрации ДОУ:

-совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; свободного и гармоничного развития личности ребенка; -в организации педагогической пропаганды среди родителей;

- в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

-защита прав и интересов родителей (законных представителей);

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- в организации и проведении общих мероприятий ДОУ;

- в укреплении хозяйственной и материальной базы ДОУ (координирует участие родителей в ремонте помещений и инвентаря, благоустройстве и озеленении участков).

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

4. Функции Совета родителей

4.1. Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса: оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий, костюмов для праздников и т.д.

4.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

4.4. Принимает участие в подготовке и проведении общих мероприятий ДОУ, к праздникам.

Участствует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

4.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

4.6. Совет родителей оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего ДОУ.

- 4.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ, рекламы ДООУ.
- 4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общих мероприятий ДООУ совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.12. Решает вопросы взаимодействия с организациями по оказанию благотворительной помощи детскому саду.

5. Права Совета родителей

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

Принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;

Вносить предложения администрации ДООУ и другим органам самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ и организации.

- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

Заслушивать и получать информацию от руководителя ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

По представлению педагогического работника или (решениям) групповых родительских комитетов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

Принимать меры по рассматриванию вопросов в пределах заявленной компетенции.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении воспитательно-образовательного процесса, организацию праздников и др.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями). от оплаты родительских взносов.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты о групповом родительском комитете, постоянных и временных комиссиях Совета родителей и др.

Взаимосвязи совета родителей учреждения с органами самоуправления учреждения:

- Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Компетенции Совета родителей

К ним относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности советов родителей по группам;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей Учреждения;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей отвечает:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций; -за выполнение плана работы; - выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между родителями и руководством ДООУ в вопросах семейного и общественного воспитания; -соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.
- бездействие отдельных членов Совета родителей;

6.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДООУ могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. Численный состав Совета родителей определяется самостоятельно и определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Совет родителей не менее одного представителя.

7.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь (в зависимости от количественного состава может быть избран заместитель председателя). Для координации работы в состав Совета родителей входит старший воспитатель.

7.4. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

7.5. Совет родителей осуществляет деятельность по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководством ДООУ.

7.6. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем два раза в год.

7.7. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.9. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

7.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем и председателем Совета родителей ДОУ.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета родителей МБДОУ оформляется протоколом.

Совет родителей ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **совета родителей учреждения**

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя.

8.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Зайцева Марина Евгеньевна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022