

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЛЬКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»

671928, Республика Бурятия, Джидинский район, с.Бульк, ул Чапаева, 38, тел .98-5-98,

e-mail: Bulykdetsad2012@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ Булькский
детский сад «Петушок»
от « 11 » 08 2011г
Протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Булькский
детский сад «Петушок»



М.Е. Зайцева
Приказ № 4 от «14» 09 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Булькский детский сад «Петушок»**

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о МБДОУ.

1.1. Педагогический совет — орган самоуправления МБДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянным действующим коллегиальным руководящим органом в МБДОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса, принимающий совместное решение координации специфических вопросов и педагогических задач, которые встают в повседневной жизни МБДОУ.

Непременным компонентом педсовета должна быть рефлексивная деятельность педагогов.

1.4. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач МБДОУ.

1.5. Педагогический совет - основной орган управления образовательным процессом в любом образовательном учреждении и создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.6. Деятельность Педагогического совета МБДОУ определяется настоящим Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом МБДОУ.

II. Состав Педагогического совета МБДОУ

2.1. Педсовет образуют сотрудники МБДОУ, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (руководитель МБДОУ, воспитатели).

2.2. Каждый педагог, работающий в МБДОУ с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.

2.3. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Председателем педсовета МБДОУ избирается заведующий МБДОУ.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

III. Задачи и содержание работы Педагогического совета МБДОУ

3.1. Демократизировать систему управления МБДОУ.

3.2. Реализовывать государственную политику по вопросам образования.

3.3. Направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы.

3.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педколлектива по определенному направлению.

Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

3.5. Выявлять проблемы развития МБДОУ, утверждать программу действий для их реализации.

3.6. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

3.7. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

3.8. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программ развития МБДОУ.

3.9. Изучать научно- педагогические достижения науки и практики.

Внедрять в практику МБДОУ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.10. Обсуждать и утверждать планы работы МБДОУ.

3.11. Заслушивать:

- годовые отчеты администрации;
- информацию и отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического состояния;
- о соблюдении норм трудового законодательства;
- об охране труда и здоровья воспитанников;
- и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.12. Рассматривать вопросы аттестации, тарификации и поощрения педагогов МБДОУ.

3.13. Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

3.14. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о приеме и переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

IV. Организация деятельности Педагогического совета МБДОУ

4.1. Педсовет проводится не реже 1 раза в квартал.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

4.2. Тематика, время, место, повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее чем за 2 недели до его проведения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и является частью годового плана МБДОУ.

4.4. Работой педсовета руководит председатель (заведующий МБДОУ).

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении педсовета. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего МБДОУ).

4.8. Решение педсовета является обязательным для всех членов педколлектива.

4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Начальника районного отдела народного образования, Учредителя, в трехдневный срок при участии профсоюза обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.11. Для подготовки каждого педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

Творческие группы в своей деятельности руководствуются «Положением о творческих группах МБДОУ».

4.12. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

V. Делопроизводство педагогического совета МБДОУ

5.1. На заседаниях Педагогического совета МБДОУ ведется протокол- обязательная отчетная документация, к оформлению которой предъявляется ряд определенных требований.

5.2. Книга протоколов Педагогических советов МБДОУ пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

В ней фиксируется количество присутствующих на заседании педагогов и отсутствующих. Повестка дня пишется подробно, а затем кратко излагается ход обсуждения, предложения, замечания участников и решения по каждому из вопросов.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении и передаются по акту.

VI. Компетенция и ответственность педсовета МБДОУ

6.1. Обязанности:

- 6.6.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МБДОУ.
- 6.6.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой опыт членов педколлектива.
- 6.6.3. Делать представление администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МБДОУ для обсуждения на педсоветах.
- 6.6.4. Подводить итоги деятельности МБДОУ за квартал, полугодие, год.
- 6.6.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

6.2. Права.

- 6.2.1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов действий.
- 6.2.2. Рекомендовать членов педколлектива к награждениям.
- 6.2.3. Требовать от администрации МБДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 6.2.4. Вносить предложение администрации по улучшению деятельности.
- 6.2.5. Адресовать родителям и управлению благодарственные письма за хорошее воспитание детей .
- 6.2.6. Требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

6.3. Ответственность.

- 6.3.1. За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу.
- 6.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
- 6.3.3. За актуальность и корректность вопросов.
- 6.3.4. За объективность оценки деятельности всех членов МБДОУ.
- 6.3.5. За своевременное доведение решений педсовета до семьи.
- 6.3.6. За своевременную реализацию решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Зайцева Марина Евгеньевна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022