

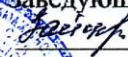
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЛЬКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»

671928, Республика Бурятия, Джидинский район, с.Булык, ул Чапаева, 38, тел .98-5-98,
e-mail: Bulykdetsad2012@mail.ru

Принято
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ Булыкский
детский сад «Петушок»
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

 /М.Е. Зайцева



Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Булыкский детский сад «Петушок»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Булыкский детский сад «Петушок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание).
2. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению осуществляются его Общим собранием.
3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
8. Общее собрание реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
9. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции

10. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующему детским садом;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего собрания родителей (законных представителей) и родительского комитета группы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его Учреждения самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права

11. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

12. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления

13. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

14. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

16. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
17. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
18. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.
19. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
20. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

21. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием родителей (законных представителей) и другими:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения.

VII. Ответственность

22. Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство

23. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
24. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - решение.
25. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

26. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Зайцева Марина Евгеньевна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022