


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
БУЛЫКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»

671928, Республика Бурятия, Джидинский район, с.Булык, ул Чапаева, 38, тел .98-5-98,  
e-mail: [Bulykdetsad2012@mail.ru](mailto:Bulykdetsad2012@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Булыкский детский сад  
«Петушок»  
протокол от 31.08.23 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
Булыкский детский сад  
Петушок  
 / Зайцева М.Е./



**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Булыкский детский сад «Петушок»  
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

## Содержание

Общие сведения:.....	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 года .....	4
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	5
1.1. Реализация образовательных программ .....	5
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы .....	5
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	8
1.2.1. Взаимодействие .....	8
1.2.2. Родительские собрания .....	9
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	11
2.1. Методическая работа .....	11
2.1.1. Организационно-методическая деятельность .....	11
2.1.2. Консультации для педагогических работников .....	12
2.1.3. Семинары для педагогических работников .....	12
2.1.4. План педагогических советов .....	12
2.2. Нормотворчество .....	13
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов .....	14
2.3. Работа с кадрами .....	14
2.3.2. Аттестация педагогических работников .....	15
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников .....	15
2.3.3. Охрана труда .....	15
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	16
2.4.1. Внутрисадовый контроль .....	16
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования .....	18
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада .....	18
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....	19
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.1.1. Организационные мероприятия	19
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	19
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	19
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	20
3.2. Безопасность	20
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	21
3.2.2. Пожарная безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

## Общие сведения:

Полное наименование: МБДОУ Булыкский детский сад «Петушок»

Юридический адрес: 671928, Республика Бурятия, Джидинский район, с.Булык, ул Чапаева, 38

Заведующий ДОУ – Зайцева Марина Евгеньевна

Режим работы ДОУ: 9 - часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, 2 группы 9.00 – 18.00. выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Функционирует 2 группы:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей	Режим работы
2-4	Младшая	1	24	9 ч.
4-6	Старшая	1	26	9 ч.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 года**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений образовательной программы, необходимо выполнить следующие цели и задачи.

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Приобщение детей к традиционным нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие, обеспечение антитеррористической защищенности.
3. Работа с родителями.

**Предполагаемые результаты:** Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
1 сентября: День знаний  27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки 16 октября: День отца в России 28 октября: Международный день анимации Праздник осени Неделя бурятского языка	Октябрь	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками		Воспитатели
4 ноября: День народного единства 26 ноября: День матери в России 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели.
8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 31 декабря: Новый год.	Декабрь	Воспитатели.
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь	Воспитатели

23 февраля: День защитника Отечества 10 февраля Сагаалган	Февраль	воспитатели
8 марта: Международный женский день Масленица	Март	Воспитатели
12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли 22 апреля: Всемирный день Земли Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда. День здоровья	Апрель	Воспитатели
9 мая: День Победы	Май	Воспитатели
1 июня: Международный день защиты детей Выпускной. Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июнь	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего	Сентябрь	Воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели

<b>Смотры, конкурсы, выставки</b>		
Ярмарка «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели
Конкурс проектов «Мой проект»	ноябрь	Воспитатели
Конкурс «ЧудоЁлка»	декабрь	Воспитатели
Выставка детских творческих работ «Край любимый»	Январь-февраль	Воспитатели
Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Воспитатели

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей;	Май	Воспитатели
Благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	Апрель Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Заключение договоров, сбор заявлений (право забирать ребенка из детского сада. согласие на обработку персональных данных)	Август	Заведующий
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Октябрь	воспитатели
оценка работы детского сада: степень удовлетворенности качеством образования в ДООУ.  степень удовлетворенности качеством условий пребывания в ДООУ	Май	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старшие воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели

<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	Воспитатели
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка в летний период	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	

### 1.2.2. Родительские собрания

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
Февраль	«Подготовка к выпускному»	Воспитатель
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	воспитатели
Составление режима дня групп	Август, апрель	воспитатели
Составление диагностических карт	В течение всего периода	воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	воспитатели
Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях	Ноябрь	воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	воспитатели
Современные методы работы с родителями	Март	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	воспитатели

### 2.1.4. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Установочный О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования.	Август,	Заведующий, воспитатели
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели

Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Май	Заведующий, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок. Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	август Заведующий
Заключение договоров с родителями	август Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август Заведующий
Корректировка программ: ОП ДОО; рабочие программы педагогов.	До 31 августа воспитатели
Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДООУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь Заведующий

Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года Завед
Проведение комплексных мер, тренировок, инструктажей по антитеррористической защите	В течение года Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года Заведующий

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

**Сведения о педагогах:** всего 3 педагог, из них: 2 воспитателей,

#### Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	Название	Кол-во	воспитатели
2-4	младшая	Мальшарики	24	Клепикова В.А.
4-6	старшая	Непоседы	26	Усова Н.А.

**Работа с кадрами.** Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
- Разработка графика повышение квалификации педагогов -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов ПК.	август	воспитатели

Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном год.	В теч.года	
Посещение педагогами методических семинаров, конференций района, города, республики.	В теч.года	Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В теч.года	Педагоги ДОУ
Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио.	В теч.года	воспитатели

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

	<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Наименование курса</b>
1.	Клепикова В.А.	воспитатель		«ФОР ДО» : механизмы и особенности внедрения в образовательный процесс ДОО
2.	Усова Н.А.	воспитатель		Внедрение ФОР ДО
3.	Зайцева М.Е.	заведующий		Внедрение ФОР ДО

### 2.3.3. Охрана труда

<b>Мероприятие</b>		<b>Ответственный</b>

Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку:  – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий,

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели

образовательной работы с детьми				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования )	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатели

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	воспитатели,
---	-------------	---------------------------------	------	--------------

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий,
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Заведующий,
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий,
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий,
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	Ноябрь	Заведующий, заведующего по АХЧ

##### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки:	Сентябрь-октябрь	Заместитель

<ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>		
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий,
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> <li>– оборудования для игровых комнат;</li> <li>– программного обеспечения для компьютеров</li> </ul>	Апрель-май	Заведующий, воспитатели,
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, воспитатели
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, воспитатели

#### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Заведующий,
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий,

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению

автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	
		Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июнь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий,
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий,

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий,
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий,
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Заведующий,
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Заведующий,
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к годовому плану работы

### ПЛАН

#### мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок	Ответствен ные
<i>Административно-хозяйственные</i>		
Обновить уголки по ОБЖ, ПДД	Сентябрь	Воспитатели
Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>		
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	воспитатели
Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	воспитатели
Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	.воспитатели
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	воспитатели
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	воспитатели
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	воспитатели
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	воспитатели
Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	.воспитатели
Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	воспитатели
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз.руководители, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>		
Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li>   <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели

<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зеленый огонек (досуг)</li> <li>• Учите правила дорожного движения (досуг)</li> <li>• Петрушка на улице (досуг)</li> <li>• Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)</li> <li>• Уважайте светофор (досуг)</li> </ul>	<p>Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><i>Работа с родителями</i></p>		

<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b><i>Работа с сотрудниками</i></b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	
3	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> </ul>	сентябрь Ноябрь	
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	
<b><i>Работа с детьми</i></b>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелее пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> <li>• Город</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели Воспитатели
9	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем»	Январь	воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами	Течение года	Воспитатели
<b><i>Работа с детьми</i></b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление памяток для родителей по безопасности	В течение года	воспитатели
3	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Май	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225252

Владелец Зайцева Марина Евгеньевна

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024